



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE
TLAXCALA
Vamos todos

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA 2021-2024

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2024

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 1S. GOBERNACION

SECCION 1S	CODIGO	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
			VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
GOBERNACION	1S.1	CABILDO											
	*1S.1.1	SESIONES DE CABILDO	X	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS		X			X	
	**1S.1.1.1	ACTAS DE CABILDO	X	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS		X			X	
	*1S.1.2	CONVENIOS	X	X		3 AÑOS	3 AÑOS		X			X	
	1S.2	PARTICIPACION CIUDADANA											
	*1S.2.1	BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	*1S.2.2	OFICIALIA DE PARTES	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	1S.3	VINCULACION Y RELACIONES PUBLICAS											
	*1S.3.1	SEDENA (NACIONAL)	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	*1S.3.2	COLONIAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X				X	
	*1S.3.3	DELEGACIONES	X			1 AÑO	1 AÑO	X				X	
	1S.4	ALCALDIA											
	*1S.4.1	AUDIENCIAS CIUDADANAS	X			3 AÑOS	6 MESES	X				X	
	*1S.4.2	REUNIONES DE TRABAJO	X			3 AÑOS	2 AÑOS	X				X	
	*1S.4.3	LOGISTICA	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCION 2S. HACIENDA MUNICIPAL

1/3			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 2S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
HACIENDA MUNICIPAL	2S.1	INGRESOS											
	*2S.1.1	PARTICIPACIONES FEDERALES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS	X				X	
	**2S.1.2	PARTICIPACIONES ESTATALES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS	X				X	
	**2S.1.3	PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.1.3.1	PAGO DE DERECHOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	***2S.1.3.1.1	PREDIAL	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	***2S.1.3.1.2	MANIFESTACION CATASTRAL	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS			X		X	
	**2S.1.3.2	PAGO DE SERVICIOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	***2S.1.3.2.1	ACTAS	X	X	X	1 AÑO	4 AÑOS		X		X		
	***2S.1.3.2.2	CERTIFICACIONES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	***2S.1.3.2.3	LICENCIAS Y PERMISOS	X	X	X	1 AÑO	4 AÑOS		X		X		
	***2S.1.3.2.4	DICTAMENES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.1.3.3	RENTAS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.1.3.4	ENAJENACIONES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.1.3.5	PRODUCTOS APROVECHAMIENTOS	Y	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.1.3.6	CONTRIBUCIONES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.1.3.7	APORTACIONES A CAPITAL	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
**2S.1.3.8	INTERESES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
**2S.1.3.9	CREDITOS CONSENTIDOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
**2S.1.3.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
**2S.1.3.11	EMPRESTITOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			

3

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 2S. HACIENDA MUNICIPAL

2/3			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 2S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
HACIENDA MUNICIPAL	2S.2	EGRESOS											
	*2S.2.1	GASTO PUBLICO	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	*2S.2.2	PAGO DE DERECHOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	*2S.2.3	NOMINAS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X	
	*2S.2.4	PAGO A PROVEEDORES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	2S.3	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL											
	*2S.3.1	CUENTA PUBLICA	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.1	LIBROS CONTABLES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.2	REGISTROS CONTABLES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.3	VALORES FINANCIEROS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.4	CUENTAS CERTIFICADAS POR LIQUIDAR	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.5	TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.6	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.7	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
	**2S.3.1.8	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X		
**2S.3.1.9	POLIZA DE DIARIO	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
**2S.3.1.10	COMPRAS DIRECTAS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
**2S.3.1.11	GARANTIAS FIANZAS Y DEPOSITOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
**2S.3.1.12	CONTROL DE CHEQUES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			

[Handwritten mark]

[Large handwritten scribbles and signatures in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 2S. HACIENDA MUNICIPAL

3/3			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO *			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 2S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO		
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION							
HACIENDA MUNICIPAL	**2S.3.1.13	CONCILIACIONES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	**2S.3.1.14	ESTADOS FINANCIEROS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	**2S.3.1.15	CONCILIACIONES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	**2S.3.1.16	ESTADOS FINANCIEROS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	**2S.3.1.17	AUXILIARES DE CUENTAS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	**2S.3.1.18	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	**2S.3.1.19	FONDO FIJO REVOLVENTE	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X		X			
	2S.4	PATRIMONIO Y BIENES MUEBLES												
	*2S.4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X		
	**2S.4.1.1	INVENTARIO Y BIENES MUEBLES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X		
	**2S.4.1.2	INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X		
	**2S.4.1.3	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X		
	**2S.4.1.4	INVENTARIO PARQUE VEHICULAR	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X		
*2S.4.2	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X			
*2S.4.3	ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES	X	X	X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X			

72



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 3S. SERVICIOS MUNICIPALES

1/4			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 3S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
SERVICIOS MUNICIPALES	3S.1	SERVICIOS MUNICIPALES											
	3S.1.1	ALUMBRADO PUBLICO	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.1.1.1	REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.1.1.2	CAMBIO DE LUMINARIAS	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.1.2	RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.1.2.1	LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.1.2.2	PARQUES Y JARDINES	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.1.2.3	PANTEONES	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	2S.1.2.4	TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPSCION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.2	CATASTRO											
	3S.2.1	PADRON CATASTRAL	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X	
	3S.2.2	INSCRIPCION AL PADRON CATASTRAL	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X	
	3S.2.3	AVALUOS CATASTRALES	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X	
	3S.2.4	MANIFESTACIONES	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X	
	3S.2.5	BIENES(CONTESTACION DE AVALUOS)	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X	
3S.2.6	INSCRIPCION Y NO INSCRIPCION AL PADRON CATASTRAL	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X		
3S.2.7	COPIAS CERTIFICADAS	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X		
3S.2.8	CONSULTA DE ARCHIVOS YU/O EXPEDIENTES	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X		
3S.2.9	ALTA Y BAJA DE PREDIOS	X	X	X	30 AÑOS	30 AÑOS		X			X		

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 3S. SERVICIOS MUNICIPALES

2/4			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 3S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
SERVICIOS MUNICIPALES	3S.3	REGISTRO CIVIL											
	3S.3.1	ANOTACIONES MARGINALES	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS		X		X		
	3S.3.1.1	ACTAS DE NACIMIENTO	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS		X		X		
	3S.3.1.2	ACTAS DE MATRIMONIO Y ACTAS DE DIVORCIO	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS		X		X		
	3S.3.2	INSCRIPCION DE SENTENCIAS			X	3 AÑOS	10 AÑOS		X			X	
	3S.3.2.1	DIVORCIO			X	3 AÑOS	10 AÑOS		X			X	
	3S.3.2.2	ADOPCION			X	3 AÑOS	10 AÑOS		X			X	
	3S.3.2.3	TUTELA			X	3 AÑOS	10 AÑOS		X			X	
	3S.3.3	ACTAS	X			2 AÑOS	10 AÑOS		X		X		
	3S.3.3.1	NACIMIENTO	X			2 AÑOS	10 AÑOS		X		X		
	3S.3.3.2	DEFUNCION	X			2 AÑOS	10 AÑOS		X		X		
	3S.3.3.3	INHUMACION EXHUMACION	Y	X			2 AÑOS	10 AÑOS		X		X	
	3S.3.3.4	MATRIMONIO		X			2 AÑOS	10 AÑOS					
	3S.3.3.5	TRASLADO DE ACTAS DE MATRIMONIO, NACIMIENTO Y DEFUNCION CELEBRADOS EN EL EXTRANJERO		X			2 AÑOS	10 AÑOS		X		X	

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 3S. SERVICIOS MUNICIPALES

3/4			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 3S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
	3S.3.4	CONSTANCIAS	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.1	RADICACION	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.2	DE INGRESOS	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.3	DE IDENTIDAD	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.4	DEPENDENCIA ECONOMICA	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.5	MODO HONESTO DE VIVIR	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.6	MADRE SOLTERA	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.7	CONCUBINATO	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.8	DOMICILIO CONYUGAL	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.3.4.9	VECINDAD	X			1 MES	2 MESES		X		X	X	
	3S.3.4.10	RADICACION (DOMICILIAR)	X			1 MES	2 MESES		X		X		
	3S.4	JUSTICIA											
	3S.4.1	JUZGADO MUNICIPAL	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS			X	X		
	3S.4.1.1	FALTAS ADMINISTRATIVAS	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS			X	X		
	3S.4.1.2	EXPEDIENTES DE DETENIDOS	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS			X	X		
	3S.4.1.3	CONVENIOS PUBLICO EN GENERAL	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS			X	X		
	3S.4.1.4	ACTAS DE HECHOS	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS			X	X		
	3S.4.1.5	RECTIFICACIONES DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS		X		X		
	3S.4.1.6	MEDIACION Y CONCILIACION	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS			X	X		

SERVICIOS MUNICIPALES

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCION 3S. SERVICIOS MUNICIPALES

4/4			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 3S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
SERVICIOS MUNICIPALES	3S.5	ESTACIONAMIENTO											
	3S.5.1	SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO POR HORA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.5.2	PENSION PARA PARTICULARES	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.5.3	PARQUIMETROS	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	3S.6	DESARROLLO COMERCIAL											
	3S.6.1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	X		X	1 AÑO	4 AÑOS		X		X		
	3S.6.1.1	ALTA Y BAJA DE LICENCIAS FUNCIONAMIENTO	X		X	1 AÑO	4 AÑOS		X		X		
	3S.6.1.2	REFRENDO	X		X	1 AÑO	4 AÑOS		X		X		
	3S.6.2	MEJORA REGULATORIA	X			1 AÑO	4 AÑOS	X			X		
	3S.6.2.1	PLATAFORMA ELECTRONICA - SARE	X			1 AÑO	4 AÑOS		X		X		
	3S.6.3	FOMENTO A CADENAS PRODUCTIVAS	X			1 AÑO	4 AÑOS	X			X		
	3S.7	MERCADO MUNICIPAL	X			1 AÑO	4 AÑOS		X		X		

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]



**H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
 COORDINACION DE ARCHIVO
 CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
 SECCION 4S. DESARROLLO ECONOMICO**

SECCION 4S	CODIGO	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
			VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
	4S.1	FORTALECIMIENTO ECONOMICO											
	*4S.1.1	INDUSTRIA	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	*4S.1.2	COMERCIO	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	*4S.1.3	TURISMO	X			3 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	**4S.1.3.1	VISITAS GUIADAS	X			3 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	**4S.1.3.2	COMITÉ DE FERIAS Y FESTEJOS	X			3 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	**4S.1.3.3	ANIVERSARIOS	X			3 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	*4S.1.4	ARTESANOS	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	4S.2	TRABAJO Y PREVISION SOCIAL											
	*4S.2.1	BOLSA DE TRABAJO	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	*4S.2.2	CAPACITACION PARA EL TRABAJO	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature and a stamp-like mark.]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 5S. DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)

1/3			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 5S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)	5S.1	PROGRAMAS											
	5S.1.1	GESTION FEDERAL	X			6 MESES	6 MESES		X		X		
	5S.1.2	GESTION ESTATAL	X			6 MESES	6 MESES		X		X		
	5S.2	SALUD											
	5S.2.1	REGULACION SANITARIA	X			2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.2.2	CAMPAÑAS DE VACUNACION	X			2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.2.3	CONTROL DE FAUNA NOCIVA	X			2 AÑOS	3 AÑOS	X			X		
	5S.2.4	ASISTENCIA SOCIAL	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.2.5	CAMPAÑAS	X			2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.3	EDUCACION Y CULTURA											
	5S.3.1	FOMENTO A LA EDUCACION	X			2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.3.2	CONVENIO DE BECAS	X		X	2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.3.3	EDUCACION PARA ADULTOS	X		X	2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.3.4	BIBLIOTECAS	X		X	2 AÑOS	2 AÑOS	X			X		
	5S.3.5	EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
	5S.3.6	EVENTOS ARTISTICOS	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
	5S.3.7	TALLERES	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several initials at the bottom right.



**H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
 COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 5S. DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)

2/3			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 5S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)	5S.4	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD											
	5S.4.1	ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA JUVENTUD	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.4.2	CAPACITACIONES	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.4.3	SERVICIOS DEL IMJUVE	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.4.4	PREVENCION DE ADICCIONES	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.4.5	PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	X			1 AÑO	1 AÑO	X				X	
	5S.5	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE											
	5S.5.1	FOMENTO AL DEPORTE Y ACONDICIONAMIENTO FISICO	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.5.2	CONTROL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.5.3	IMPULSO AL TALENTO DEPORTIVO	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	5S.5.3.1	PREMIO MUNICIPAL DEL DEPORTE	X			1 AÑO	1 AÑO	X				X	
	5S.5.4	EVENTO DEPORTIVOS	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
	5S.6	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER											
	5S.6.1	EQUIDAD DE GENERO	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
	5S.6.2	ASISTENCIA JURIDICA Y SOCIAL A LA MUJER	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X			X	
	5S.6.3	CAPACITACIONES Y TALLERES	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
5S.6.4	DIA DE LA MUJER	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X			
5S.6.5	TRABAJO SOCIAL	X			1 AÑO	2 AÑOS		X			X		

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature and the number 130]



**H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 5S. DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)

3/3			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 5S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)	5S.7	ASISTENCIA SOCIAL											
	5S.7.1	ALIMENTARIA	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.7.2	MEDICA	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.7.3	JURIDICA	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.7.3.1	APOYO DE ESCRITURACION	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.7.4	APOYO A GRUPOS VULNERABLES	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.7.4.1	APOYO A LA ECONOMIA FAMILIAR	X			6 MESES	6 MESES	X			X		
	5S.7.4.2	AUTOEMPLEO	X			6 MESES	6 MESES	X			X		

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature and a date '13/11']



**H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 6S. DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

1/3			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 6S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	6S.1	PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS											
	6S.1.1	CONTROL Y VIGILANCIA DEL USO DE SUELO	X		X	3 AÑOS	4 AÑOS	X			X		
	6S.1.1.1	PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO	X		X	3 AÑOS	4 AÑOS	X			X		
	6S.1.1.2	PROGRAMAS PARCIALES DEDESARROLLO URBANO DEL MPIO DE TLAXCALA	X		X	3 AÑOS	4 AÑOS	X			X		
	6S.1.1.3	COORDINACION CON INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES (DELIMITACIONES)	X		X	3 AÑOS	4 AÑOS	X			X		
	6S.2	SEÑALAMIENTO DE LIMITES TERRITORIALES	X		X	3 AÑOS	4 AÑOS	X			X		
	6S.3	OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO											
	6S.3.1	PRESERVACION Y CONSERVACION DEL CENTRO HISTORICO	X		X	1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
	6S.4	OBRAS											
	6S.4.1	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	X		X	3 AÑOS	5 AÑOS		X		X		
	6S.4.2	FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FFM)	X		X	1 AÑO	2 AÑOS		X		X		
	6S.4.3	GASTO CORRIENTE	X		X	3 AÑOS	5 AÑOS		X		X		
	6S.4.4	PROGRAMA DE DEVOLUCION DE DERACHOS (PRODER)	X		X	1 AÑO	2 AÑOS		X		X		
	6S.4.5	PROGRAMA HABITAT	X		X	1 AÑO	2 AÑOS		X		X		
	6S.4.6	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL	X		X	1 AÑO	2 AÑOS		X		X		
6S.4.7	FONDO DE APOYO EN INFRAESTRUCTURA Y PRODUCTIVIDAD (FAIP)	X		X	1 AÑO	2 AÑOS		X		X			
6S.4.8	PROGRAMAS REGIONALES	X		X	1 AÑO	2 AÑOS		X		X			
6S.4.9	SOLICITUDES NO APROBADAS	X		X	1 AÑO	6 MESES		X		X			



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 6S. DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

2/3			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 6S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	6S.4.10	SUPERVISION DE OBRAS	X		X	1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	6S.4.10.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	X		X	1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	6S.4.10.2	REVISION DE ESTIMACIONES DE OBRAS	X	X	X	1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	6S.4.10.3	BITACORA DE OBRAS	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	6S.5	DESARROLLO URBANO											
	6S.5.1	LICENCIAS	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.1.1	CONSTRUCCION	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.1.2	REGULARIZACION DE OBRAS	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.2	PERMISOS	X			3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.2.1	USO DE SUELO	X			3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.2.2	DIVISION	X			3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.2.3	FUSION	X			3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.3	CONSTANCIAS	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.3.1	ANTIGÜEDAD	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.3.2	ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.3.3	SERVICIOS	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
	6S.5.3.4	TERMINACION DE OBRA	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS		X		X		
6S.5.3.5	DENUNCIA CIUDADANA	X		X	1 AÑO	6 MESES		X		X			



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 6S. DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

3/3			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 6S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	6S.6	MAGEN URBANA	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	6S.6.1	PERMISOS DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	6S.7	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE											
	6S.7.1	PRESERVACION Y CONSERVACION ECOLOGICA	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	6S.7.2	EDUCACION Y CONTROL AMBIENTAL											
	6S.7.3	PROGRAMA DE PROTECCION ANIMAL	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	6S.7.4	REGULACION SANITARIA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	6S.7.4.1	RASTRO MUNICIPAL	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
	6S.7.4.2	MODULO CANINO	X			1 AÑO	4 AÑOS	X			X		
	6S.7.5	REFORESTACION	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	6S.7.5.1	PERMISO PARA LA TALA, PODA Y DERRUMBE DE ARBOLES	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	6S.7.6	RECOLECTORES VOLUNTARIOS	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	6S.7.6	APOYO EN SANEAMIENTO EN COMUNIDADES Y DELEGACIONES	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	6S.7.7	DELIMITACION DE ZONA URBANA Y RURAL	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
6S.7.8	REGULACION DE LA TIERRA	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X			



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCION 7S. SEGURIDAD PÚBLICA

1/2			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 7S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
SEGURIDAD PUBLICA	7S.1	POLICIA MUNICIPAL											
	7S.1.1	FALTAS ADMINISTRATIVAS	X		X	3 AÑOS	1 AÑO			X		X	
	7S.1.2	DELITOS DEL FUERO COMUN	X		X	3 AÑOS	1 AÑO			X		X	
	7S.1.3	DELITOS DEL FUERO FEDERAL	X		X	3 AÑOS	1 AÑO			X		X	
	7S.1.4	AUXILIO CIUDADANO	X		X	3 AÑOS	1 AÑO			X	X		
	7S.1.5	PROXIMIDAD VINCULACION E INTELIGENCIA SOCIAL	X		X	3 AÑOS	1 AÑO			X	X		
	7S.1.6	RESGUARDO DE ARMAMENTO Y EQUIPO	X		X	3 AÑOS	3 AÑOS			X		X	
	7S.2	SEGURIDAD VIAL											
	7S.2.1	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	7S.2.2	AFLUENCIA VEHICULAR	X			2 AÑOS	1 AÑO		X		X		
	7S.2.3	APOYOS DE VIALIDAD	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		
	7S.3	DEPARTAMENTO DE DETENIDOS											
	7S.3.1	ASEGURADOS DEL MINISTERIO PUBLICO	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS			X	X		
	7S.3.2	ASEGURADOS DEL JUZGADO MUNICIPAL	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS			X	X		
	7S.3.3	ASEGURADOS DE LA COMISION ESTATAL DE SEGURIDAD	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS			X	X		
	7S.3.4	DICTAMEN MEDICO	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS			X	X		
7S.3.5	RESGUARDO DE PERTENENCIAS DE DETENIDOS	X		X	3 AÑOS	2 AÑOS			X	X			

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCION 7S. SEGURIDAD PÚBLICA

2/2			VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES
SECCION 7S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
SEGURIDAD PUBLICA	7S.4	PREVENCION DEL DELITO											
	7S.4.1	PARTICIPACION CIUDADANA	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.1.1	TAXI SEGURO (TRANSPORTE SEGURO)	X			4 AÑOS	3 AÑOS	X			X		
	7S.4.1.2	VECINO VIGILANTE	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.1.3	SEMANA DE LA PREVENCION	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.2	PREVENCION ESCOLAR	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.2.1	APRENDIENDO EDUCACION VIAL DESDE PEQUEÑO	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.2.2	PREVENCION DESDE MI ESCUELA	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.3	PREVENCION DEL DELITO PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.4.3.1	EDAD CON DIGNIDAD	X			4 AÑOS	1 AÑO	X			X		
	7S.5	CONTROL Y CONFIANZA											
	7S.5.1	EVALUACION DE ELEMENTOS			X	3 AÑOS	3 AÑOS		X		X		
	7S.5.2	FATIGAS			X	3 AÑOS	1 AÑO		X		X		
	7S.5.3	VACACIONES Y PERMISOS	X			3 AÑOS	1 AÑO		X		X		
	7S.5.4	CORRECTIVOS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS			X	3 AÑOS	1 AÑO		X		X		
	7S.6	PROTECCION CIVIL											
	7S.6.1	COORDINACION Y APOYO EN PROTECCION CIVIL	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	7S.6.1.1	CONTINGENCIAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	7S.6.1.2	EVENTOS SOCIALES PUBLICOS	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	7S.6.2	DICTAMEN DE SEGURIDAD	X			1 AÑO	1 AÑO		X		X		

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature and scribbles]



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
 COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
 SECCION 7S. SEGURIDAD PÚBLICA

2/2			VIGENCIA DOCUMENTAL				TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
SECCION 7S	CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA		HISTORICO
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION						
SEGURIDAD PUBLICA	7S.6.3	BUSQUEDA Y PREVENCION	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	7S.6.4	CAPACITACION	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
	7S.6.5	ATLAS DE RIESGO	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		



H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCION 8S. DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SECCION 8S	CODIGO	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL					TIPO DE ACCESO			DESTINO		OBSERVACIONES	
			VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION		PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTORICO		
ADMINISTRATIVO	CONTABLE /FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION										
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	8S.1	PROGRAMAS DIF												
	8S.1.1	DESPENSAS ESTATALES	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X		
	8S.1.2	NIÑOS CON DESNUTRICION	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X		
	8S.1.3	DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE (ESCUELAS)	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X		
	8S.1.4	DESAYUNOS MODALIDAD FRIO (ESCUELAS)	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X		
	8S.1.5	ASISTENCIA SOCIAL				1 AÑO	2 AÑOS							
	8S.1.5.1	INAPAM	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X		
	8S.1.5.2	ASISTENCIA SOCIAL PARA APOYO DE APARATOS FUNCIONALES	X			2 AÑOS	3 AÑOS	X				X		
	8S.1.5.3	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TRANSPORTE ESTATAL Y NACIONAL	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.6	JURIDICO	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.7	SALUD	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.7.1	CONSULTORIO MEDICO-EXPEDIENTES TECNICOS	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.7.2	CONSULTORIO DENTAL-EXPEDIENTES TECNICOS	X			1 AÑO	1 AÑO	X				X		
	8S.1.8	CURSO DE VERANO Y TALLERES	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.8.1	CURSO DE VERANO	X			2 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.8.2	TALLERES	X			2 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
	8S.1.8.3	ORIENTACION A LA PLANIFICACION FAMILIAR	X			3 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
	8S.2	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION (UBR)	X			3 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
	8S.2.1	TERAPIA DE LENGUAJE-EXPEDIENTES TECNICOS	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X		
	8S.2.2	TERAPIA FISICA -EXPEDIENTES TECNICOS	X			2 AÑOS	3 AÑOS			X		X		
8S.2.3	PSICOLOGIA -EXPEDIENTES TECNICOS	X			2 AÑOS	3 AÑOS	X				X			
8S.3	GRUPO DE PENSIONADOS	X			1 AÑO	2 AÑOS	X				X			

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large scribble and a signature that appears to be "L. S.".